

目錄

壹、登入系統.....	2
使用者端登入.....	2
貳、使用者端操作	3
一、公告及填寫操作說明.....	3
二、完成報到/不報到	4
A 選擇「報到」操作.....	5
B 選擇「不報到」操作.....	6
三、輸入基本資料.....	7
四、學生身分設定.....	8
五、學生身分附件上傳.....	9
A 身分附件上傳操作.....	9
B 遭退回需重新上傳附件操作.....	11
六、本土語文/臺灣手語選修課程調查	13
A 「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」	14
B 「新住民語選修調查」	14
C 「學生選習本土語文程度」	15
D 「學生選習臺灣手語類別程度」	15
E 「於國小階段選習語別」	16
七、完成填報.....	16

壹、 登入系統

使用者端登入

使用者端學生/家長的登入方式，是透過系統首頁進行登入。帳號為新生的身分證號、居留證號碼、護照號碼，而密碼預設為 7 碼生日，輸入完便可進行登入。

新生線上報到系統

新生報到登入

帳號

密碼

驗證碼

 

※驗證碼不清楚時，可重新點選圖片重新產出。

操作說明

- 帳號為新生的身分證字號、居留證號碼、護照號碼
- 預設密碼為民國年出生年月日
(如民國99年9月9日請輸入 0990909，共7碼)
- 因應個資安全維護，第一次登入請先變更密碼
- 驗證碼英文不分大小寫
- 若學生無法順利登入，請與報到確認書學校之註冊組長聯繫。

考量資訊安全，首次登入後會強制變更密碼(8 碼以上並混合英數)，並必填電子郵件資料，可做忘記密碼恢復，以及身分附件退回時通知使用。

密碼變更

原密碼

新密碼

確認密碼

Email

說明

您為第一次登錄，為避免帳號遭到盜用，請勿繼續使用預設密碼！新密碼設定規則：密碼長度至少8碼以上，且需混合英文字母及數字。

貳、使用者端操作

學生/家長登入系統後，最上方會呈現本次線上報到的開放時間、上次提交時間(所有資料填寫確定後並儲存的時間，若從未提交過則顯示「尚未提交」。開放時間下方則顯示目前系統分發的國中名稱及學生姓名。

※若要登出系統，可點選右上方『登出』鈕進行登出。



開放時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00 | 上次提交時間：尚未提交

高雄測試國中 | 林XX

一、公告及填寫操作說明

「公告及填寫操作說明」為系統統一公告給全市新生的公告資訊，除一般線上報到應注意事項、填寫操作的說明外，報到學校提供的新生注意事項亦可在這進行下載。

總共需填寫的項目分為五大項，若該項目皆已填寫完成會呈現橘色勾勾，而該項目並未完成填寫，則會呈現灰色勾勾。



公告及填寫操作說明(必看!!)

高雄市國中新生線上報到公告

1. 112學年度新生入學線上報到時間為112年00月XX日(六)上午9時至00月XX日(日)下午5時，請貴家長限時間內完成線上報到，並確認及填妥各項資料
2. 學生各身分所需上傳之證明文件，請依說明做上傳。
3. 如有無法使用線上報到或戶籍有異動的狀況，可攜帶入學通知書及戶籍資料(戶口名簿或戶籍謄本)至分發學校現場報到。



《《《 點此下載新生注意事項

可點此按鈕進行新生注意事項下載哦

※由於各國中現場報到時間可能不相同，建議可於平日上班時間上午9時~下午4時去電報到國中教務處註冊組洽詢，謝謝！

- 為該項目已填寫完成
 該項目尚有資料未填寫完成

二、完成報到/不報到

「完成報到/不報到」預設會先帶入目前分發的國中，請學生確認後選填報到/不報到。而項目下方有列出選填報到/不報到需注意事項。

※特別提醒確認後將無法進行修改，若有問題則聯繫報到國中註冊組



完成報到/不報到 ✓

報到學校：**測試國中**

請確認是否報到

報到

不報到

原因

確認送出

1. 學生選擇『報到』並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
2. 學生選擇『不報到』，請務必於選項旁的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市oo國中、私立oo國中、外縣市oo國中)，備註 完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出不報到確認時間，便完成不報到程序。
3. 報考「體育班」、「藝才班」及「資優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。
4. 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
5. 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳、以及本土語文選修等操作哦！

*請注意：確認後將無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

A 選擇「報到」操作

(1)確認呈現的報到學校為學生欲報到的學校名稱後，點選「報到」→(2)接著點選「確認送出」→(3)跳出『確定報到』訊息，點選「確定」便完成線上報到確認。

1. 學生選擇「報到」並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
2. 學生選擇「不報到」，請務必於選項旁的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市oo國中、私立oo國中、外縣市oo國中)，備註完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成不報到程序。
3. 報考「體育班」、「藝才班」及「資優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。
4. 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
5. 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳、以及本土語文選修等操作哦！

*請注意：確認後將無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

報到完成後，會跳出「已完成報到，請按下列步驟接續填報，若有問題請聯繫報到國中註冊組」訊息，並且記錄完成報到作業的時間。(4)確認呈現已報到學校名稱及報到狀態無問題→(5)完成報到操作，點選「下一步」

B 選擇「不報到」操作

(1)確認呈現的報到學校為學生非報到的學校名稱後，點選「不報到」，並在備註欄註記不報到的原因，例：出國、就讀 XX 市 OO 國中...等→(2)接著點選「確認送出」→(3)跳出『確定不報到』訊息，點選「確定」便完成線上不報到確認。

報到學校： 測試國中

請確認是否報到

1. 報到

不報到 就讀台南市測試國中

2. 確認送出

3. 確定

確定後將無法再進行修改，如有問題請聯繫報到國中註冊組！

取消

- 學生選擇『報到』並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
- 學生選擇『不報到』，請務必於選項旁的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市oo國中、私立oo國中、外縣市oo國中)，備註 完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出不報到確認時間，便完成不報到程序。
- 報考「體育班」、「藝才班」及「資優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。
- 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
- 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳、以及本土語文選修等操作哦！

*請注意：確認後將無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

不報到完成後，會跳出「已完成不報到，若有問題請聯繫報到國中註冊組」訊息。而不報到的新生不需做後續項目的資料填寫跟確認，操作到此步驟即可。(後續項目會鎖定住，無法進行編輯及儲存)

報到學校： 測試國中

請確認是否報到

報到

不報到 就讀台南市測試國中

已完成不報到，若有問題請聯繫應報到國中註冊組

- 學生選擇『報到』並點選「確認」後，畫面下方會帶出報到確認時間，便完成報到程序。
- 學生選擇『不報到』，請務必於選項旁的欄位中註記原因(例：出國、欲就讀其他國中(高雄市oo國中、私立oo國中、外縣市oo國中)，備註 完成後請點選「確認」，畫面下方會帶出不報到確認時間，便完成不報到程序。
- 報考「體育班」、「藝才班」及「資優班」之學生，仍須先完成線上報到，於錄取後再由原校(即報到學校)協助轉出。
- 完成報到後如欲轉至他校，請與原報到學校(註冊組)聯繫，俾利辦理轉出作業。
- 完成報到後，請記得繼續輸入基本資料、身分設定及身分附件上傳、以及本土語文選修等操作哦！

*請注意：確認後將無法再進行修改，若有問題請聯繫報到國中註冊組。

三、輸入基本資料

「輸入基本資料」欄位有：身分證字號、學生姓名、戶籍地址、通訊地址(可複製戶籍地址)、原住民身分、原住民族別、家長姓名、關係、家長手機、家長電話、電子郵件。

其中身分證字號、學生姓名、戶籍地址不可編輯，這些欄位資料是由新生平台直接帶入，而電子郵件則是由初次登入時所輸入的 email 做帶入。

含有紅色*號為必填欄位，都填寫完成後按「存檔 | 下一步」，便完成輸入基本資料操作。

輸入基本資料 

身分證字號	家長姓名*
E1 <input type="text"/>	<input type="text" value="顏媽媽"/>
學生姓名	關係*
顏 <input type="text"/>	<input type="text" value="母/父"/>
戶籍地址	家長手機*
高雄市 <input type="text"/>	<input type="text" value="0938"/> - <input type="text" value="123456"/> 例：0936-XXXXXX
通訊地址* <input type="text" value="同戶籍地址"/>	家長電話
<input type="text" value="高雄市"/>	<input type="text" value="07"/> - <input type="text" value="7215144"/> 例：07-802XXXX
原住民身分*	電子郵件*
<input type="text" value="無"/>	<input type="text" value="abing@oneplus.com.tw"/>
原住民族別	
<input type="text"/>	

存檔 | 下一步

四、學生身分設定

「學生身分設定」共分為：1.一般學生/原住民、2.雙(多)胞胎、3.身心障礙生(學生本人)、4.家長領有身心障礙手冊、5.功勳、公教遺族子女、6.外籍生、7.海外僑生七種身分，學生可依符合之身分進行勾選(可複選)。完成後按「存檔 | 下一步」便完成學生身分設定操作。

※系統預設會勾選一般學生/原住民


學生身分設定 ✔
^

<p><input checked="" type="checkbox"/> 一般學生/原住民 戶口名簿或戶籍謄本</p> <p><input type="checkbox"/> 雙(多)胞胎 調班申請表(同班/不同班)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 身心障礙生(學生本人) 身障手冊</p> <p><input type="checkbox"/> 家長領有身心障礙手冊 身障手冊正面</p>	<p><input type="checkbox"/> 功勳、公教遺族子女 證明文件(多頁)</p> <p><input type="checkbox"/> 外籍生 居留證</p> <p><input type="checkbox"/> 海外僑生 護照註記(兩頁)</p>
--	--

※學生身分可複選，並請完成身分設定後，於下一步驟"學生身分附件上傳"進行證明資料上傳

存檔 | 下一步

五、學生身分附件上傳

「學生身分附件上傳」會針對上一個項目「學生身分設定」所勾選的身分做判斷，學生有勾選的身分，在此項目就僅會呈現該身分類別，一定要上傳證明文件檔案才能存檔。

學生身分附件上傳 ✔

報到序號： 11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔	↑			
身心障礙生(學生本人)	✔	↑			

- 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
- 檔案不得超過5MB

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表(同班/不同班) 空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長領有身心障礙手冊：身障手冊正面居留證
- 功勳、公教遺族子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僱生：護照註記(兩頁)

※若一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

雙胞胎調班申請表(空白)可點此連結下載

下一步

A 身分附件上傳操作

以學生要上傳“一般學生”身分的附件，(1)先點選「一般學生/原住民」上傳圖標→(2)瀏覽製做好的檔案(EX 戶籍謄本)→(3)點選「開啟」進行附件上傳。

學生身分附件上傳 ✔

報到序號： 11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔	1. ↑			
身心障礙生(學生本人)	✔	↑			

- 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
- 檔案不得超過5MB

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表(同班/不同班) 空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長領有身心障礙手冊：身障手冊正面居留證
- 功勳、公教遺族子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僱生：護照註記(兩頁)

※若一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

2. 新增資料夾

3. 開啟(O)

下一步

(4)完成上傳後系統會跳出該檔案上傳成功，並提醒尚有那些身分的附件尚未上傳→(5)在“下載”欄位會跑出 ↓ 符號，就代表已上傳成功過囉。

↑
學生身分附件上傳 ✔

報到序號： 11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔	↑	↓		
身心障礙生(學生本人)	✔	↑			

4. 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。

請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)

檔案不得超過5MB

戶籍謄本.pdf 上傳成功！

您有以下文件檔案尚未完成
身心障礙生(學生本人)，未上傳

各身分所需上傳證明資料附件如下：

- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表 (同班/不同班) 空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊

下一步

B 遭退回需重新上傳附件操作

若上傳的附件經學校審核後認為需重新上傳，學生會收到退回附件的電子郵件通知，且該附件的「退回狀況」及「退回原因」會註記學校退回該附件的狀態及原因。

↑
學生身分附件上傳 ✔

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必選項	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔	↑	↓	已退回	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✔	↑			

- 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
- 檔案不得超過5MB

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表(同班/不同班)空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長領有身心障礙手冊：身障手冊正面居留證
- 功勳、公教遺族子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僑生：護照註記(兩頁)

※若一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

下一步

若想重新上傳，其實操作流程跟首次上傳是相同的。以該學生的身心障礙身份生身分為例：
 (1)同樣先點選「一般學生/原住民」上傳圖標→(2)瀏覽製作好的檔案(EX 戶籍謄本修正重傳)→(3)點選「開啟」進行上傳→(4)完成上傳通知訊息。

↑
學生身分附件上傳 ✔

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必選項	上傳	下載	退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔	↑	↓	已退回	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✔	↑			

- 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
- 檔案不得超過5MB

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表(同班/不同班)空白格式下載
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長領有身心障礙手冊：身障手冊正面居留證
- 功勳、公教遺族子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僑生：護照註記(兩頁)

※若一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

4. 戶籍謄本修正重傳.pdf 上傳成功！

您有以下文件檔案尚未完成

身心障礙生(學生本人) · 未上傳

下一步

(5)重新上傳後，"退回狀態"變成「已重傳」就代表已完成附件更新，學校若再進行查核時，就會看到重新上傳的附件資料。

☁️ 學生身分附件上傳 ✔️

報到序號：11200010 | 依要求上傳所需報到文件

開放上傳時間：112/05/01 08:00 ~ 112/06/30 17:00

上傳項目	是否必填	上傳	下載	5. 退回狀況	退回原因
一般學生/原住民	✔️	↑	↓	已重傳	影像模糊請重新上傳
身心障礙生(學生本人)	✔️	↑			

- 請點選上傳項目的 ↑ 上傳檔案。
- 請選擇圖檔或PDF檔(jpg,gif,png,pdf)
- 檔案不得超過5MB

- 各身分所需上傳證明資料附件如下：
- 一般學生/原住民：戶口名簿或戶籍謄本
- 雙(多)胞胎：調班申請表(同班/不同班)
[空白格式下載](#)
- 身心障礙生(學生本人)：身障手冊
- 家長領有身心障礙手冊：身障手冊正面居留證
- 功勳、公教遺族子女：證明文件(多頁)
- 外籍生：居留證
- 海外僑生：護照註記(兩頁)

※若一個身分的證明資料同時有兩個檔案以上，建議可轉成一個PDF檔再進行上傳

下一步

六、本土語文/臺灣手語選修課程調查

「本土語文/臺灣手語選修課程調查」共有「部定課程選習語文類別(必選)」、「腔調/方言別(必選)」、「新住民語選修調查」、「學生選習本土語文程度(本土語文選臺灣手語以外的語系此項必選)」、「學生選習臺灣手語類別程度(本土語文選臺灣手語此項必選)」及「於國小階段選習語別」六個項目。

本土語文/臺灣手語選修課程調查 ✔

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

請選擇
▼

腔調/方言別*

無
▼

新住民語選修調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

學生選習臺灣手語類別程度

於國小階段選習語別 (一個年級僅能選一個語系)

一年級

無

1年級閩南語

1年級閩東語

1年級客語

1年級原住民族語

1年級新住民族語

二年級

無

2年級閩南語

2年級閩東語

2年級客語

2年級原住民族語

2年級新住民族語

三年級

無

3年級閩南語

3年級閩東語

3年級客語

3年級原住民族語

3年級新住民族語

四年級

無

4年級閩南語

4年級閩東語

4年級客語

4年級原住民族語

4年級新住民族語

五年級

無

5年級閩南語

5年級閩東語

5年級客語

5年級原住民族語

5年級新住民族語

六年級

無

6年級閩南語

6年級閩東語

6年級客語

6年級原住民族語

6年級新住民族語

全部填寫完畢 · 我要提交

A 「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」

「部定課程選習語文類別」及「腔調/方言別」這兩個欄位是對應做輸入且為必填的欄位，例如：「部定課程選習語文類別」選擇了『客語』，則「腔調/方言別」裡就僅能針對北四縣腔、南四縣腔、海陸腔、大埔腔、饒平腔、詔安腔做選填。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

腔調/方言別*

- 請選擇
- 北四縣腔
- 南四縣腔
- 海陸腔
- 大埔腔
- 饒平腔
- 詔安腔

學生選習臺灣手語類別程度

B 「新住民語選修調查」

「新住民語選修調查」此選項非必填，而選項有不選修、越南語、泰語、緬甸語、菲律賓語、印尼語、柬埔寨語、馬來語共 7 個語系。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

腔調/方言別*

新住民語選修調查 (非必填)

- 不選修
- 越南語
- 泰語
- 緬甸語
- 菲律賓語
- 印尼語
- 柬埔寨語
- 馬來語

C 「學生選習本土語文程度」

「學生選習本土語文程度」此欄位會先判斷「部定課程選習語文類別」選修的是非臺灣手語等其他語系，則此項目為必填。(若是選修臺灣手語，則此項目鎖定無法編輯)。而選項有「能聽」、「能聽、說」、「能聽、說、讀」、「完全不會」共 4 個選項。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

閩南語

腔調/方言別*

無

新住民語選修調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

能聽
能聽、說
能聽、說、讀
完全不會

D 「學生選習臺灣手語類別程度」

「學生選習臺灣手語類別程度」此欄位會先判斷「部定課程選習語文類別」選修的是臺灣手語，則此項目為必填。(若是選修非臺灣手語等其他語系，則此項目鎖定無法編輯)。選項有「能理解手語表達意義」、「能理解並用手語表達」、「能理解並用手語表達並進行溝通」及「完全不會」共 4 個選項。

高雄市國民中學新生選修本土語文/臺灣手語課程意願調查

國中階段從111學年度起，逐年將本土語文及臺灣手語於國中七年級及八年級納入部定課程，學生得從以上兩種語文課程，依學習意願擇一類選習，每週一節課，為利延續語言學習，建議讓您的孩子與國小階段學習同一種語文為原則。

部定課程選習語文類別*

臺灣手語

腔調/方言別*

無

新住民語選修調查 (非必填)

學生選習本土語文程度

學生選習臺灣手語類別程度

能理解手語表達意義
能理解並用手語表達
能理解並用手語表達並進行溝通
完全不會

E 「於國小階段選習語別」

「於國小階段選習語別」是為統計新生在國小一年級至六年級當中，在各個年級中有修習過那些本土語文。

※一個年級僅能選一個語系。

於國小階段選習語別（一個年級僅能選一個語系）

一年級	無	1年級閩南語	1年級閩東語	1年級客語	1年級原住民族語	1年級新住民族語
二年級	無	2年級閩南語	2年級閩東語	2年級客語	2年級原住民族語	2年級新住民族語
三年級	無	3年級閩南語	3年級閩東語	3年級客語	3年級原住民族語	3年級新住民族語
四年級	無	4年級閩南語	4年級閩東語	4年級客語	4年級原住民族語	4年級新住民族語
五年級	無	5年級閩南語	5年級閩東語	5年級客語	5年級原住民族語	5年級新住民族語
六年級	無	6年級閩南語	6年級閩東語	6年級客語	6年級原住民族語	6年級新住民族語

全部填寫完畢，我要提交

七、完成填報

若所有項目都已經填寫完畢(都呈現橘色勾勾)，最後我們點選「全部填寫完畢，我要提交」按鈕，來完成繳交操作。

於國小階段選習語別（一個年級僅能選一個語系）

一年級	無	1年級閩南語	1年級閩東語	1年級客語	1年級原住民族語	1年級新住民族語
二年級	無	2年級閩南語	2年級閩東語	2年級客語	2年級原住民族語	2年級新住民族語
三年級	無	3年級閩南語	3年級閩東語	3年級客語	3年級原住民族語	3年級新住民族語
四年級	無	4年級閩南語	4年級閩東語	4年級客語	4年級原住民族語	4年級新住民族語
五年級	無	5年級閩南語	5年級閩東語	5年級客語	5年級原住民族語	5年級新住民族語
六年級	無	6年級閩南語	6年級閩東語	6年級客語	6年級原住民族語	6年級新住民族語

全部填寫完畢，我要提交

啟用

繳交完成後，系統會跳出「您已全部填寫完畢，請詳閱國中新生注意事項」訊息，且系統最上方會呈現最新一次的完成繳交時間。

※在開放時間內，都可再針對各項目內容做調整(除報到狀態外)

